

FORMATION & CERTIFICATION • PMI-ACP

# PMI-ACP : Agile Certified Practitioner

Formation certifiante en présentiel ou à distance à la demande. Maîtrisez les principes, pratiques et outils de l'agilité (Scrum, Kanban, Lean, XP, et autres approches) et préparez l'examen officiel PMI-ACP®.

Formateurs certifiés

<b>3 jours</b> 21 heures	<b>Examen</b> PMI-ACP
<b>Modalité</b> Présentiel — Distanciel	<b>Niveau</b> Avancé

INSCRIPTION / RÉSERVATION



Je m'inscris  
maintenant

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre en profondeur les principes et la philosophie de l'agilité.
- Maîtriser les principaux cadres agiles : Scrum, Kanban, XP, Lean, DSDM...
- Savoir organiser, suivre et améliorer un projet agile au quotidien.
- Développer les compétences nécessaires pour réussir l'examen PMI-ACP®.
- Savoir adapter l'agilité au contexte de l'organisation (culture, PMO, approche hybride).

## PUBLIC CIBLE

- Chefs de projet, Scrum Masters, Product Owners.
- Responsables d'équipes, managers, PMO.
- Analystes métiers, responsables qualité, coachs agiles.
- Toute personne impliquée dans des projets souhaitant se certifier PMI-ACP®.

## PRÉREQUIS

- Expérience en gestion de projet (traditionnelle ou agile) recommandée.
- Connaissance de base des concepts agiles (Scrum, itérations, backlog) souhaitée.
- Pour passer l'examen PMI-ACP®, respecter les prérequis officiels du PMI (expérience projet + expérience agile).

## PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

### **Introduction à l'agilité & à la certification PMI-ACP®**

#### **Positionnement de l'agilité**

- Limites des approches classiques prédictives.
- Manifesto Agile : valeurs et principes, culture agile vs culture traditionnelle.
- Panorama des approches agiles : Scrum, Kanban, XP, Lean, Crystal, DSDM, FDD...

#### **Le cadre de la certification PMI-ACP®**

- Rôle du PMI et place de PMI-ACP® dans les certifications du PMI.
- Éligibilité à l'examen : prérequis, expérience projet et agile.
- Format de l'examen, type de questions, logique de notation.

### **Agile Principles & Mindset (Principes & état d'esprit)**

#### **Adopter un mindset agile**

- Orientation valeur : se focaliser sur les résultats pour le client et les parties prenantes.
- Transparence, inspection, adaptation : boucle de feedback continue.
- Culture de l'amélioration continue et de l'apprentissage.

#### **Comportements attendus du praticien PMI-ACP®**

- Leadership agile, posture de servant leader.
- Facilitation, coaching, écoute active et collaboration.
- Gestion de l'incertitude et des changements fréquents.

### **Value-Driven Delivery (Livraison orientée valeur)**

#### **Gestion de la valeur & priorisation**

- Identifier les besoins métier et la valeur business.
- Techniques de priorisation : MoSCoW, WSJF, Kano, valeur vs risque vs coût.
- Gérer le Product Backlog / liste de fonctionnalités.

#### **Livraison incrémentale**

- Découpage en incréments de valeur, MVP, releases.
- Gestion des versions et roadmap produit dans un contexte agile / hybride.
- Mesurer la valeur livrée : indicateurs de satisfaction, ROI, NPS...

## PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

### **Stakeholder Engagement (Engagement des parties prenantes)**

#### **Identifier & analyser les parties prenantes**

- Cartographie des parties prenantes en contexte agile.
- Analyse de l'influence, des attentes et des besoins.
- Gestion des sponsors, utilisateurs finaux, clients, équipes.

#### **Communication & collaboration**

- Ateliers collaboratifs, story mapping, user story workshops.
- Réunions agiles clés : sprint review, démonstrations, revues produit.
- Gérer les attentes et les conflits de priorité.

### **Team Performance (Performance d'équipe)**

#### **Constitution & dynamique d'équipe agile**

- Équipe pluridisciplinaire, auto-organisée et responsabilisée.
- Rôles agiles : Scrum Master, Product Owner, équipe de développement.
- Collaboration, confiance, gestion des conflits constructifs.

#### **Amélioration continue de l'équipe**

- Rétrospectives : formats, objectifs, actions suivies.
- Mesurer la performance d'équipe (vélocité, débit, lead time...).
- Gérer la motivation et prévenir le burnout.

### **Adaptive Planning (Planification adaptative)**

#### **Planification multi-niveaux**

- Vision, roadmap, releases, itérations / sprints.
- Planification "juste à temps" et réajustements à chaque itération.
- Estimation agile : story points, t-shirt sizing, planning poker.

#### **Gestion des risques et incertitudes**

- Approche incrémentale pour réduire les risques tôt dans le projet.
- Ajuster le périmètre, la qualité, le délai ou le budget selon les priorités.
- Outils de simulation (burn-down, burn-up, CFD).

## PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

### **Problem Detection & Resolution (Détection et résolution de problèmes)**

#### **Identifier les problèmes tôt**

- Indicateurs de dérive : qualité, dette technique, satisfaction client.
- Visual management : radiateurs d'information, Kanban boards.
- Retours utilisateurs, revues, tests fréquents.

#### **Résolution collaborative des problèmes**

- Techniques de résolution : 5 pourquoi, Ishikawa, A3.
- Mettre en place des actions correctives et préventives.
- Capitaliser les leçons apprises en mode agile.

### **Continuous Improvement (Amélioration continue du produit, du processus & des personnes)**

#### **Améliorer le produit & le processus**

- Mesurer et améliorer la qualité (tests, critères d'acceptation).
- Définition of Done (DoD), Definition of Ready (DoR), normes d'équipe.
- Expérimentations, essais / erreurs contrôlés, culture de l'innovation.

#### **Développement des compétences**

- Plan de développement individuel et collectif.
- Communautés de pratique, partage de connaissances.
- Rôle du coach agile et du mentorat.

### **Préparation intensive à l'examen PMI-ACP®**

#### **Méthodologie de préparation**

- Stratégie de lecture et d'apprentissage des référentiels.
- Comprendre la logique des questions PMI-ACP®.
- Conseils pratiques pour le jour de l'examen.

#### **Simulations & entraînement**

- QCM de préparation par domaine de connaissances et par thème.
- Correction commentée et éclairage du formateur.
- Plan d'actions personnalisé pour poursuivre la préparation après la formation.