

Formation

PCA & SMCA selon ISO 22301 ISO 22301 Lead Auditor / Lead Implementer

Formation intensive de 5 jours pour maîtriser la conception, le déploiement et l'audit d'un SMCA conforme ISO 22301 et la mise en place d'un PCA.

Formateur expérimenté en PCA & SMCA®

Durée

5 jours –
35 heures

Format

Présentiel /
En ligne

Certification

SO 22301 LA
ou LI (selon
parcours)

Niveau

Intermédiaire
à avancé

INSCRIPTION / RÉSERVATION



Je m'inscris
maintenant

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes de la continuité d'activité et de la gestion de crise (PCA & SMCA).
- Maîtriser la structure, les exigences et la logique de la norme ISO 22301.
- Être capable de concevoir, mettre en œuvre et améliorer un SMCA efficace.
- Savoir préparer, conduire et suivre un audit de conformité ISO 22301 (parcours Lead Auditor).

PUBLIC CIBLE

- Responsables PCA / Continuité d'activité, Risk managers.
- Responsables qualité, sécurité, conformité et DSI / RSSI.
- Consultants et chefs de projet en gouvernance et gestion des risques.
- Futurs auditeurs ou responsables de certification ISO 22301.

PRÉREQUIS

- Bonne compréhension des fondamentaux de la gestion des risques et/ou des systèmes de management.
- Une expérience en organisation, SI, sécurité ou qualité est un atout.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Introduction à la continuité d'activité et à la norme ISO 22301

Contexte et enjeux de la continuité d'activité

- Définitions : incident majeur, crise, reprise, continuité, résilience.
- Typologie des menaces : cyberattaque, sinistre, pandémie, rupture d'approvisionnement, etc.
- Impacts business : financiers, juridiques, image, réglementaires.
- Bénéfices d'un PCA / SMCA pour l'organisation.

Présentation de la norme ISO 22301

- Objet, domaine d'application et terminologie essentielle.
- Structure de haut niveau (HLS) des normes de management ISO.
- Les grands chapitres : contexte, leadership, planification, support, fonctionnement, évaluation, amélioration.
- Relations avec les autres normes (ISO 27001, ISO 31000, ISO 9001, etc.).

Principes du Système de Management de la Continuité d'Activité (SMCA)

- Cycle PDCA (Plan, Do, Check, Act) appliqué à la continuité.
- Intégration du SMCA dans la gouvernance globale de l'organisation.
- Rôles et responsabilités clés (direction, comité de continuité, équipes métiers, IT, etc.).
- Introduction au processus PCA : de l'analyse des risques au plan testé et maintenu.

Analyse d'impact sur l'activité (BIA) et appréciation des risques

Analyse de contexte et des exigences des parties intéressées

- Identification du périmètre du SMCA et des activités critiques.
- Parties prenantes internes et externes, obligations contractuelles et réglementaires.
- Cartographie des processus métiers et des dépendances (humaines, techniques, fournisseurs, sites).

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Business Impact Analysis (BIA)

- Objectifs et démarche de la BIA.
- Identification et hiérarchisation des activités critiques.
- Mesure des impacts (financiers, opérationnels, réglementaires, image) dans le temps.
- Définition des paramètres clés : RTO, RPO, MTPD, niveaux de service de reprise.
- Ateliers pratiques de BIA sur des cas concrets de l'organisation.

Analyse et traitement des risques liés à la continuité

- Approche ISO 31000 et lien avec ISO 22301.
- Identification et évaluation des scénarios de menace.
- Évaluation de la vulnérabilité des ressources critiques.
- Choix des options de traitement : réduction, transfert, acceptation, partage.

Stratégies de continuité et élaboration du PCA & SMCA

Élaboration des stratégies de continuité d'activité

- Définition des stratégies de reprise pour les processus métiers.
- Stratégies IT : PRA / DRP, redondance, secours, cloud, externalisation.
- Stratégies organisationnelles : télétravail, sites de repli, mutualisation des ressources.
- Analyse coût / bénéfice et arbitrage avec la direction.

Construire le PCA (Plan de Continuité d'Activité)

- Structure type d'un PCA et alignement avec ISO 22301.
- Procédures de réponse, de secours et de reprise d'activité.
- Rôles, responsabilités, cellules de crise et organigrammes d'alerte.
- Scénarios et plans spécifiques par activité / métier.

SMCA, gouvernance et intégration

- Politique de continuité d'activité et engagement de la direction.
- Objectifs, indicateurs et tableaux de bord du SMCA.
- Gestion documentaire, enregistrements et maîtrise de l'information (ISO 22301).

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Gestion de crise, tests, exercices et amélioration continue

Organisation de la gestion de crise (SMCA)

- Structure de cellule de crise et chaîne de commandement.
- Plan de gestion de crise : activation, gestion, clôture et retour à la normale.
- Communication de crise : messages clés, médias, autorités, clients et partenaires.
- Coordination avec les équipes PCA et les équipes IT / sécurité.

Tests, exercices et validation du PCA

- Types d'exercices : revue sur table, exercice partiel, exercice complet.
- Plan de test : objectifs, scénarios, ressources, critères de réussite.
- Capitalisation : rapports de tests, plans d'actions, retours d'expérience (RETEX).

Amélioration continue du SMCA

- Surveillance et mesure des performances du SMCA.
- Revue de direction : entrée, sortie, décisions et actions.
- Gestion des non-conformités et actions correctives / préventives.

Parcours Lead Auditor & Lead Implementer ISO 22301 + préparation à la certification

Parcours Lead Auditor – Conduire un audit ISO 22301

- Rappels sur les principes d'audit (ISO 19011).
- Programme d'audit, plan d'audit et préparation documentaire.
- Conduite des entretiens, collecte de preuves et techniques d'échantillonnage.
- Identifier, formuler et classer les constats d'audit.
- Rapport d'audit, réunion de clôture et suivi des actions.

Parcours Lead Implementer – Mettre en place et piloter un SMCA

- Conduite de projet de mise en conformité ISO 22301.
- Feuille de route de déploiement du SMCA : étapes, jalons, acteurs.
- Conduite du changement et sensibilisation des parties prenantes.
- Préparation à l'audition de certification tierce partie.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Préparation à l'examen ISO 22301 LA / LI

- Rappel des objectifs et domaines de compétences évalués.
- Conseils pour réussir l'examen : gestion du temps, lecture des questions, pièges fréquents.
- Étude de cas synthétique et QCM de révision.