

Formation & Certification • MOS-201

Microsoft Excel Expert

Développez une maîtrise avancée d'Excel : personnalisation de l'environnement, gestion de données volumineuses, formules imbriquées, analyses, tableaux croisés dynamiques et graphiques avancés à plusieurs axes. Préparez-vous à l'examen officiel Excel Expert.

Distributeur officiel Certiport

Centre d'examen Certiport

Learn • Practice • Certify

Durée 3 jours (22,5 h)	Examen MOS-201
Modalité Distanciel	Niveau Expert

INSCRIPTION / RÉSERVATION



Je m'inscris
maintenant



- **Learn** : cours structuré couvrant 100% des objectifs MOS-201.
- **Practice** : accès à un simulateur d'examen interactif pour s'entraîner dans les conditions réelles.
- **Certify** : voucher de passage de l'examen MOS-201 inclus.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Personnaliser l'environnement Excel et sécuriser les classeurs collaboratifs.
- Mettre en forme, valider et résumer des données volumineuses avec efficacité.
- Construire des formules imbriquées avancées (logiques, recherche, date/heure, financières).
- Automatiser des tâches récurrentes à l'aide de macros simples.
- Analyser et visualiser avec tableaux croisés dynamiques & graphiques avancés.

PUBLIC CIBLE

- Analystes de données, finances/comptabilité, managers et cadres, RH.
- Ingénieurs, scientifiques, marketing & ventes, étudiants et chercheurs.

PRÉREQUIS

- Maîtrise intermédiaire de Microsoft Excel.
- Connaissances de base en informatique et suites Microsoft Office.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Gérer les options et les paramètres du classeur

Gérer les classeurs

- Copier des macros entre des classeurs.
- Référencer des données dans d'autres classeurs.
- Activer les macros dans un classeur.
- Gérer les versions de classeurs.

Préparer des classeurs pour la collaboration

- Restreindre la modification.
- Protéger les feuilles et les plages de cellules.
- Protéger la structure du classeur.
- Configurer les options de calcul de formule.

Gérer les commentaires.

- 1.3 Utiliser et configurer les options de langue
- Configurer les langues d'édition et d'affichage.
- Utiliser des fonctionnalités spécifiques à la langue.

Gérer et formater les données

Remplir des cellules en fonction des données existantes

- Remplissage de cellules à l'aide de Flash Fill.
- Remplir des cellules via la série de remplissage (options avancées).

Mettre en forme et valider les données

- Créer des formats de nombres personnalisés.
- Configurer la validation des données.
- Grouper et dissocier des données.
- Insérer des sous-totaux et totaux ; supprimer les doublons.

Mise en forme conditionnelle avancée

- Créer des règles de mise en forme conditionnelle personnalisées.
- Créer des règles de mise en forme conditionnelle basées sur des formules.
- Gérer les règles de mise en forme conditionnelle.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Créer des formules et des macros avancées

Opérations logiques dans les formules

- IF(), IFS(), SWITCH(), SUMIF()/AVERAGEIF()/COUNTIF(), *IFS(), MAXIFS(), MINIFS(), AND(), OR(), NOT().

Rechercher des données

- INDEX() + MATCH(), VLOOKUP(), HLOOKUP().

Fonctions avancées de date et d'heure

- NOW(), TODAY(), WEEKDAY(), WORKDAY().

Analyse des données

- Consolider plusieurs plages.
- Recherche d'objectif et gestionnaire de scénarios.
- Prévisions avec fonctions logiques/financières (ex. NPER(), PMT()).

Résoudre les problèmes liés aux formules

- Antécédents/dépendances, fenêtre de surveillance, vérification des erreurs, évaluation.

Créer et modifier des macros simples

- Enregistrer, nommer et modifier des macros simples.

Gérer des graphiques et des tableaux avancés

Graphiques avancés

- Créer/modifier des graphiques à deux axes.
- Créer/modifier : Box & Whisker, Combo, Funnel, Histogramme, Carte, Sunburst, Waterfall.

Tableaux croisés dynamiques

- Créer des TCD, modifier les options de champ, grouper les données, segments, champs calculés, mise en forme.

Graphiques croisés dynamiques

- Créer des graphiques croisés, modifier les options et appliquer des styles ; explorer les détails.