

Formation & Certification • MO-500

Microsoft Office Specialist – Access Expert (Office 2019)

Formation en distanciel (présentiel sur demande).
Maîtrisez la modélisation relationnelle, les requêtes avancées, les formulaires et rapports professionnels, les macros et le cycle d'administration d'une base Access.

Distributeur officiel Certiport

Centre d'examen Certiport

Learn • Practice • Certify

- **Learn** : cours structuré aligné sur les compétences Access Expert, avec bases solides en conception de BD.
- **Practice** : accès à un simulateur d'examen interactif pour s'entraîner dans les conditions réelles.
- **Certify** : voucher Certiport officiel pour l'examen MO-500 inclus.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Concevoir et administrer une base relationnelle Access robuste (tables, clés, intégrité, index, relations).
- Construire des requêtes avancées (paramètres, jointures, agrégations, actions, SQL).
- Créer des formulaires professionnels (contrôles, sous-formulaires, macros, navigation).
- Produire des rapports dynamiques (groupements, calculs, mises en forme conditionnelles, export).
- Préparer et réussir la certification MO-500.

PUBLIC CIBLE

- Analystes métiers, PMO, contrôleurs de gestion, responsables qualité.
- Administratifs/IT souhaitant industrialiser la gestion de données locales.
- Étudiants et professionnels visant une reconnaissance officielle Microsoft.

PRÉREQUIS

- Connaissances de base en bases de données relationnelles et Excel recommandées.
- Premiers pas sur Microsoft Access (niveau débutant à intermédiaire).

Durée 22,5 h	Examen MO-500
Modalité Distanciel	Niveau Expert

INSCRIPTION / RÉSERVATION



Je m'inscris
maintenant



PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Conception & administration de base de données

Modélisation relationnelle & intégrité

- Normalisation (1FN, 2FN, 3FN), dépendances fonctionnelles, schémas relationnels.
- Clés primaires/composées, clés étrangères, intégrité référentielle, cascade.
- Relations (un-à-plusieurs, plusieurs-à-plusieurs) et tables d'association.

Tables & champs (qualité des données)

- Types de données, champs calculés, masques de saisie, règles de validation.
- Indexation, performances, propriétés de champs et de tables.
- Listes de choix, valeurs par défaut, recherche.

Administration & maintenance

- Compact & Repair, sauvegarde/restauration, options Access.
- Architecture front-end / back-end (scission de base), partage multi-utilisateurs.
- Gestion des sources de données liées (Excel/CSV/SQL Server/SharePoint).

Requêtes avancées & SQL

Requêtes de sélection & paramètres

- Filtres, critères, expressions, champs calculés.
- Paramètres (dates, listes), invites utilisateur.

Jointures & agrégations

- Inner/Left/Right joins, jointures sur plusieurs tables, auto-jointures.
- Requêtes de totaux (GROUP BY), fonctions d'agrégat, regroupements.

Requêtes d'action & SQL direct

- Ajouter, Mettre à jour, Supprimer, Création de table.
- SQL View : SELECT/INSERT/UPDATE/DELETE, critères avancés, sous-requêtes.

Requêtes spéciales

- Requêtes croisées (crosstab), recherche de doublons/non correspondances.
- Requêtes Union, fonctions de date/texte/numérique.



PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Formulaires professionnels & automatisation

Conception UI/UX

- Formulaires : disposition, thèmes, contrôles, propriétés.
- Sous-formulaires, formulaires continus, onglets, contrôles calculés.
- Navigation : barres, boutons, menus, raccourcis clavier.

Macros & logique

- Macros d'interface (events), macros de données (table), conditions & gestion d'erreurs.
- Actions usuelles : ouvrir formulaire/rapport, appliquer filtre, exécuter requête.

Interopérabilité

- Import/Export (Excel, CSV, TXT, PDF), liaisons ODBC/OLE DB.
- Envoi d'objets (e-mail), partage, modèles.

Rapports & diffusion

Mise en page & structuration

- Sections (en-tête/pied, groupe), regroupements et tris.
- Calculs, totaux, expressions, champs calculés et formats.
- Mises en forme conditionnelles, thèmes, images et éléments graphiques.

Production & export

- Rapports interactifs, paramètres, filtres.
- Export PDF/Excel/Word, instantanés, publipostage basique.

Sécurité, performance & bonnes pratiques

Gestion & sécurité

- Options de confiance, emplacement approuvé, signatures numériques (aperçu).
- Gestion des utilisateurs, verrouillage d'objets, démarrage contrôlé.

Performance & fiabilité

- Index, taille des fichiers, requêtes optimisées, diagnostics.
- Connexion à SQL Server (Upsizing : concepts), limites Access et alternatives.



PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Préparation à l'examen MO-500

Stratégie & entraînement

- Domaines évalués, pondérations typiques, astuces de navigation dans l'examen.
- Banque d'exercices type, bonnes pratiques le jour J, gestion du temps.
- Check-list de compétences et plan de révision.

