

Formation & Certification • MS-900

Microsoft 365 Fundamentals

Découvrir les concepts cloud, les applications et services Microsoft 365, la sécurité & conformité, ainsi que la tarification et le support. Formation en distanciel (présentiel possible sur demande).

Distributeur officiel Certiport

Centre d'examen Certiport

Learn • Practice • Certify

Durée

16.5 H

Examen

MS-900

Modalité

Distanciel

Niveau

Fondamental

INSCRIPTION / RÉSERVATION



Je m'inscris
maintenant

- **Learn** : accès au cours officiel Microsoft Learn couvrant les objectifs de l'examen.
- **Practice** : accès à un simulateur d'examen interactif pour s'entraîner dans les conditions réelles.
- **Certify** : voucher d'examen MS-900 inclus pour passer la certification.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Décrire les concepts cloud et les bénéfices de Microsoft 365 (SaaS).
- Présenter les applications & services (Teams, Exchange, SharePoint, OneDrive, Viva, Loop, Intune...).
- Expliquer la sécurité, la conformité, la confidentialité et la confiance dans Microsoft 365.
- Comprendre la tarification, les licences et les options de support.

PUBLIC CIBLE

- Débutants & profils non techniques souhaitant une vue d'ensemble Microsoft 365.
- Rôles commerciaux, consultants, chefs de projet, PMO.
- Étudiants / reconversions vers les métiers du cloud et de la collaboration.

PRÉREQUIS

- Aucun prérequis technique obligatoire.
- Culture IT générale recommandée.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Décrire les concepts cloud (≈5–10%)

Fondamentaux du cloud

- Caractéristiques du cloud, modèles de déploiement (public/privé/hybride), responsabilité partagée.
- Modèles de service : IaaS, PaaS, SaaS ; positionnement de Microsoft 365 en SaaS.
- Avantages clés : élasticité, disponibilité, résilience, coûts prévisibles.

Décrire les applications et services Microsoft 365 (≈45–50%)

Productivité & collaboration

- Teams (réunions, téléphonie, canaux), Exchange Online, SharePoint, OneDrive, Yammer/Viva Engage.
- Viva (Connections, Insights, Learning), Loop & Copilot for Microsoft 365 (vue d'ensemble).
- Microsoft 365 Apps (Office), modes de déploiement et mise à jour.

Gestion des appareils & identité

- Microsoft Intune / Endpoint Manager, Windows 365 & Azure Virtual Desktop (aperçu).
- Microsoft Entra ID (identité, MFA, SSPR, accès conditionnel – notions).

Administration et ressources

- Centre d'administration Microsoft 365, rôles & RBAC, centres d'admin de service.
- Connectivité & adoption : FastTrack, documentation et parcours Learn.

Décrire la sécurité, la conformité, la confidentialité et la confiance (≈25–30%)

Sécurité & protection

- Zero Trust, Microsoft Defender (identité, endpoint, Office 365) – principes.
- Protection des informations : étiquettes de confidentialité, DLP, chiffrement.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Gouvernance & conformité

- Archivage, rétention, eDiscovery, audit, enregistrements.
- Portail de confiance (Service Trust), conformité aux réglementations – vue d’ensemble.

Décrire la tarification, les licences et le support (≈10–15%)

Offres & options de licences

- Familles Microsoft 365 (Business, Enterprise, Education, Frontline) et composants inclus.
- Compléments et plans connexes (Exchange, Teams Phone, Intune, etc.).

Coûts & support

- Calculatrice de tarifs, essais, disponibilité géographique – notions.
- Contrats de support, SLA, canaux d’assistance et ressources communautaires.