

Formation

Développement de la Stratégie de Projet

Élaborer une stratégie de projet claire et alignée sur l'organisation.

Travaux pratiques & jeux

Adaptable à votre contexte d'entreprise

2 jours

14 h

Format

Ateliers & labs guidés

Modalité

Présentiel ou en ligne

Niveau

Intermédiaire

INSCRIPTION / RÉSERVATION



Je m'inscris maintenant



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le lien entre stratégie d'entreprise, portefeuille et projets.
- Savoir définir vision, objectifs et résultats mesurables d'un projet.
- Définir roadmap, jalons, KPI et gouvernance.
- Structurer valeur, risques et business case du projet.

PUBLIC CIBLE

- Chefs de projet et responsables de programmes.
- Managers fonctionnels impliqués dans des projets stratégiques.
- Membres de PMO, responsables organisation & transformation.
- Sponsors de projet et responsables de la planification stratégique.

PRÉREQUIS

- Connaissances de base en gestion de projet (cycle de vie, planning, risques).
- Une première expérience projet est recommandée.
- Volonté de travailler sur des cas concrets de son organisation.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Matin : Cadre stratégique et positionnement du projet

Contexte stratégique & rôle des projets

- Rappels sur la stratégie d'entreprise et les axes stratégiques.
- Portefeuille, programmes et projets : articulation et priorisation des initiatives.
- Le projet comme vecteur de création de valeur et de transformation organisationnelle.
- Gouvernance stratégique : acteurs, rôles (sponsor, PMO, comité de pilotage, etc.).

Comprendre le besoin stratégique

- Analyse du contexte interne et externe (SWOT, PESTEL, parties prenantes).
- Identification des enjeux, contraintes et opportunités pour le projet.
- Alignement avec les objectifs stratégiques de l'organisation.
- Atelier : cartographie rapide du contexte d'un projet réel.
- Jour 1 – Après-midi : De la vision à la feuille de route

Formuler la vision et les objectifs du projet

- Vision de projet, mission et périmètre : clarifier ce que l'on veut changer.
- Objectifs stratégiques, opérationnels et résultats attendus.
- Méthode SMART et OKR appliquée aux objectifs de projet.
- Critères de succès et facteurs clés de réussite.

Construire la feuille de route de projet

- Décliner la stratégie en phases, jalons et livrables clés (roadmap projet).
- Arbitrages délais / coûts / périmètre / qualité / risques.
- Identification des dépendances majeures et des prérequis stratégiques.
- Atelier : construction d'une première feuille de route pour un projet type.
- Jour 2 – Matin : Business case, valeur et risques stratégiques

Élaborer le business case du projet

- Pourquoi ce projet ? Problème, opportunité, bénéfices attendus.
- Coûts directs et indirects, investissements, ressources et capacités nécessaires.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

- Indicateurs de valeur : ROI, gains qualitatifs, impacts organisationnels.
- Structurer un argumentaire pour la prise de décision (dossier d'arbitrage).

Gérer les risques et hypothèses stratégiques

- Identifier les risques stratégiques majeurs et les hypothèses critiques.
- Analyse d'impact et de probabilité, scénarios et plans de contingence.
- Intégrer la gestion des risques dans la stratégie et la gouvernance de projet.
- Atelier : matrice de risques stratégiques pour un cas pratique.

Jour 2 – Après-midi : Gouvernance, indicateurs et communication stratégique

Définir la gouvernance de la stratégie de projet

- Rôles et responsabilités : sponsor, chef de projet, PMO, comités, parties prenantes.
- Structures de pilotage : comités de suivi, décision, escalade.
- Rituels de pilotage : revues, points d'avancement, reporting.

Indicateurs, tableau de bord et communication

- Définir des KPI et métriques alignés sur les objectifs de projet.
- Tableau de bord stratégique : lisibilité pour la direction & les sponsors.
- Stratégie de communication : adapter le message aux différentes parties prenantes.
- Atelier synthèse : formalisation d'une fiche de stratégie de projet (1 page).

Plan d'actions individuel

- Identifier les leviers à activer dans son contexte professionnel à l'issue de la formation.
- Formaliser 2–3 actions concrètes à mettre en œuvre dans les 3 prochains mois.