

Formation

Copilot & workflow : connecter Copilot + Power Platform / Power Automate pour aller plus loin

Une journée pratique pour apprendre à combiner Copilot et Power Automate afin d'automatiser vos tâches et créer des workflows intelligents dans Microsoft 365.

Formation présentielle

Ateliers pratiques

Formateurs expérimenté

1 jour

7 heures

Format

Atelier pratique

Modalité

Présentiel & Distanciel à la demande

Niveau

Utilisateur avancé / Référent digital

INSCRIPTION / RÉSERVATION



Je m'inscris maintenant



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre comment Copilot peut déclencher et enrichir des workflows Power Automate.
- Identifier les tâches répétitives et processus métiers à automatiser avec la Power Platform.
- Construire pas à pas des flux automatisés connectés à Microsoft 365 (Outlook, Teams, ...).
- Apprendre à rédiger des prompts efficaces pour générer, expliquer et optimiser des workflows.

PUBLIC CIBLE

- Utilisateurs métier souhaitant gagner du temps (RH, Finance, Commercial, Support, PMO...).
- Champions digitaux et référents Microsoft 365 au sein des équipes.
- Chefs de projet et responsables opérationnels.

PRÉREQUIS

- Utilisation courante de Microsoft 365 (Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive).
- Être à l'aise avec la navigation web et les outils bureautiques.
- Aucune compétence en développement n'est requise.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Comprendre l'écosystème Copilot & Power Platform

Panorama des usages Copilot & automatisation

- Rappel des usages clés de Microsoft Copilot dans Microsoft 365.
- Présentation de la Power Platform et de Power Automate.
- Différence entre automatisation personnelle, d'équipe et d'organisation.
- Identifier les bons cas d'usage : notifications, validations, demandes, suivi de dossiers.

Découvrir Power Automate et les connecteurs Microsoft 365

Prise en main de Power Automate

- Types de flux : automatisés, instantanés, planifiés.
- Interface de conception, déclencheurs et actions.
- Utiliser les connecteurs standards Microsoft 365 (Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive...).
- Construire un premier workflow complet
- Scénario 1 : créer un flux d'approbation (validation d'une demande interne).
- Scénario 2 : centraliser les pièces jointes d'emails dans une bibliothèque SharePoint.
- Scénario 3 : envoyer des rappels automatiques dans Teams ou par email.

Connecter Copilot aux workflows Power Automate

Copilot comme assistant à la conception de workflows

- Formuler des prompts pour demander à Copilot de proposer un flux.
- Faire expliquer un flux existant et obtenir des suggestions d'amélioration.
- Générer des étapes de workflow à partir d'un besoin métier en langage naturel.

Copilot comme déclencheur ou orchestrateur

- Utiliser Copilot pour lancer ou superviser un processus (exemples avec Teams/Outlook).
- Interagir avec les données produites par les flows (compte-rendus, synthèses, suivis).
- Bonnes pratiques pour garder la main sur les validations et décisions.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Atelier : automatiser vos propres scénarios métiers

Co-conception de workflows avec les participants

- Cartographier les tâches répétitives dans vos équipes.
- Choisir 1 à 2 processus prioritaires à automatiser.
- Traduire le besoin métier en workflow Power Automate.

Mise en œuvre accompagnée

- Création des flux en petits groupes ou par service.
- Tests, ajustements et validation des workflows.
- Rédaction de prompts Copilot réutilisables liés à ces workflows.

Gouvernance, bonnes pratiques et passage à l'échelle

Sécurité & gouvernance de l'automatisation

- Règles de base pour éviter les risques (boucles, envois multiples, droits d'accès).
- Répartition des rôles : utilisateur, champion digital, IT.
- Suivi et maintenance des workflows dans le temps.

Plan d'action post-formation

- Identifier les prochains processus à automatiser.
- Structurer une démarche d'adoption Copilot & Power Platform dans l'organisation.