

Formation & Certification • Adobe Certified Professional

Graphic Design & Illustration Using Adobe Illustrator

Plaquette A4 imprimable. Maîtrisez les fondamentaux d'Illustrator pour la conception graphique et l'illustration vectorielle, puis passez l'examen officiel Adobe Certified Professional (ACP) dans des conditions réelles.

Distributeur officiel Certiport

Centre d'examen Certiport

Learn • Practice • Certify

Durée 26 h (formation)	Examen ACP Illustrator (50 min)
Modalité Distanciel	Niveau Associate (Entry-Level)

INSCRIPTION / RÉSERVATION



Je m'inscris
maintenant

- **Learn** : cours & ateliers guidés couvrant 100% des objectifs d'examen.
- **Practice** : simulateur d'examen + projets pratiques avec retours formateur.
- **Certify** : voucher d'examen ACP Illustrator inclus (versions 2022/2023).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir une maîtrise opérationnelle d'Illustrator pour la production graphique.
- Savoir configurer, organiser et publier des créations pour le web, l'impression et la vidéo.
- Appliquer les bonnes pratiques de design, typographie, couleur et gestion de projet.
- Réussir l'examen Adobe Certified Professional – Illustrator.

PUBLIC CIBLE

- Étudiants, juniors en design/communication visuelle, créateurs de contenu.
- Professionnels souhaitant certifier des compétences Illustrator reconnues.
- Personnes en reconversion vers les métiers du graphisme et de l'illustration.

PRÉREQUIS

- Connaissances informatiques de base. Une culture visuelle est un atout.
- Environ 150 h d'exercice/formation cumulées avant l'examen sont recommandées.

PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Travailler dans l'industrie du design

Définir le but, l'audience et les besoins

- Pertinence au regard du but, de l'audience, de l'UX et des appareils cibles (objectifs client, public cible, accessibilité...).
- Identifier les exigences selon l'usage (vidéo, impression, web).

Communiquer avec collègues et clients

- Techniques de communication projet (croquis, specs, wireframes, prototypes, itérations, feedback...).
- Notions de gestion de projet (périmètre, scope creep, collaboration Cloud, gestion des fichiers).

Droits d'auteur, permissions & licences

- Creative Commons, domaine public, propriété intellectuelle, œuvres dérivées, usage commercial, attribution, work for hire, fair use/dealing, banques d'images/vecteurs.
- Autorisations pour images de personnes/lieux (model/location release), distinction personne/lieu vs. photo.

Terminologie des graphiques numériques

- Résolution, taille d'image, types de fichiers, pixel/raster/bitmap, vecteur, tracé, objet, texte, rastérisation, rendu, dimensions px vs. cm.
- Couleur : modes et gamuts (CMJN, RVB, TSL, niveaux de gris), tramage, etc.

Principes de design & bonnes pratiques

- Éléments/principes : espace, ligne, forme, couleur, texture, emphase, unité, variété, équilibre, alignement, proximité, répétition, rythme, échelle, mouvement, espace négatif, gestalt.
- Typographie : police, taille, style, couleur, alignement, crénage/approche, chasse/interlignage, échelle H/V, longueur de ligne.
- Termes généraux : ratio, règle des tiers, avant-plan/arrière-plan, ton, contraste, cadrage...



PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Configuration de projet & interface

Créer un document adapté (mobile, web, print, film & vidéo, art & illustration)

- Paramètres : largeur/hauteur, orientation, plans de travail, fond perdu, effets raster, résolution, mode colorimétrique.
- Création de préréglages.

Naviguer/organiser/personnaliser l'espace de travail

- Barre d'application, panneau de contrôle, menus, panneaux, barres d'outils, plans de travail, canevas 100x.
- Afficher/masquer, grouper, ancrer les panneaux; raccourcis & menus; enregistrer/réinitialiser des espaces de travail.
- Préférences : Général, Texte, Unités, Repères & Grille, Interface, Fichiers/Presse-papiers, Apparence du noir.

Outils non imprimés pour aider le design

- Navigation : panoramique, zoom, zone de montage.
- Règles : afficher/masquer, unités, origine.
- Repères & grilles : ajout/suppression/verrouillage, magnétisme/alignement, mises en page de repères.
- Vues & modes : tracé, surimpression/pixel/rognage, modes d'écran, présentation, isolation, modes de dessin.

Gérer les ressources

- Ouvrir des créations; importer/placer (intégrer, lier, remplacer, copier/coller).
- Utiliser le panneau Liens.

Gérer couleurs, nuanciers & dégradés

- Couleurs de fond/contour, sélecteur, pipette, valeurs.
- Dégradés : panneau, stops/opacity, types, maillage.
- Nuanciers : couleur, global, motif, dégradé; Process/Spot/Global Spot; bibliothèques; Color Guide.

Gérer pinceaux, symboles, styles & motifs

- Ouvrir/explore les bibliothèques incluses.
- Éditer les préréglages (traits, types de brosses, outil largeur...).



PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Organisation des documents

Utiliser les calques

- Panneau Calques : ajouter/supprimer, afficher/masquer, verrouiller/déverrouiller, dupliquer, renommer, options.
- Projets complexes : sous-couches, « Coller respecte les calques », hiérarchie/ordre d'empilement, sélection/ciblage via Calques.

Visibilité via opacité et masques

- Transparence/masques d'opacité.
- Créer/appliquer/manipuler des masques d'écrêtage.

Création & modification d'éléments visuels

Outils & fonctions cœur

- Dessiner/peindre avec Crayon, Pinceau, Plume, Courbure, Formes, Blob Brush...

Ajouter/manipuler le texte

- Outils : Texte point/zone/curviligne (horizontal/vertical), Touch Type; différence texte de zone/point/chemin.
- Paramètres caractères : police, taille, style, alignement, crénage, chasse, interlignage, échelle H/V, couleur, lisibilité/hiérarchie.
- Paramètres paragraphes : retrait, alignement, espacements.
- Convertir le texte en tracés (avantages/limites); gérer le flux (zones multiples, débord, chaînage, habillage).

Sélectionner & gérer les sélections

- Cibler/sélectionner selon attributs (couleur, contour, opacité); mémoriser des sélections.
- Affiner : modificateurs clavier, outils de sélection (objet/directe/lasso/groupe), déplacement & groupement, Isolation.



PROGRAMME DE LA FORMATION – DÉTAILLÉ

Transformer les graphismes

- Plans de travail : outil Plan de travail; redimensionner, rogner, copier/coller entre docs; relation art/plan.
- Rotation, miroir, mise à l'échelle, déformation, torsion, inclinaison; outils/menus de distorsion; objets répétés.

Reconstruire/éditer des graphismes

- Auto-corrrections : Simplifier, Lisser, Joindre.
- Réparer/reconstruire : gomme, ciseaux, couteau, Constructeur de forme, Pathfinder, Peinture dynamique.
- Aspect : fond/contour, panneau Aspect, brosses, pipette; Vectorisation d'image (préréglages, réglages, extension).

Effets & styles graphiques

- Différences effets raster/vecteur; ombres portées, contours progressifs, lueurs; éditer les effets.
- Créer/éditer/enregistrer des styles; rompre les liens; développer l'aspect (transformations, contour, effets).

Publication des médias numériques

Préparer l'export (web, print, vidéo)

- Vérifier les specs : paramètres d'impression, mode couleur, résolution (effets raster), dimensions en pixels, métadonnées.

Enregistrer/Exporter

- Format natif .ai et options (Cloud documents).
- Formats adaptés à l'impression ou à l'écran (vecteur vs raster; CMJN vs RVB; résolution/dimensions).
- Exporter des éléments/actifs, sélections ou plans de travail; « Exporter pour écrans ».
- Packaging du projet (polices/images, dépannage, dossier de package).

Remarque : les éléments listés (termes, outils, concepts, réglages) sont indicatifs et non exhaustifs conformément aux objectifs officiels.

