

Formation & Certification Administrateur Teams

 MS-700

 4 jours

[Inscription](#) 

 Visitez notre site web
smartfuture.tn





Administrateur Teams



Objectifs de la formation :

Cette formation a pour objectif de doter les participants des compétences nécessaires pour déployer, configurer et gérer efficacement Microsoft Teams au sein d'une organisation. Elle couvre les fonctionnalités clés telles que la gestion des utilisateurs, la configuration des canaux et des équipes, la sécurité et la conformité, ainsi que l'intégration avec d'autres outils Microsoft 365. À la fin de la formation, les participants seront capables d'optimiser la collaboration, de garantir la sécurité des communications, et de gérer l'administration de Teams de manière fluide.

Population ciblée :

- Administrateurs Microsoft 365
- Ingénieurs systèmes
- Responsables IT
- Professionnels en charge de la gestion des outils de collaboration

Prérequis :

- Connaissances de base de Microsoft 365
- Expérience en gestion d'un environnement Windows Server ou Cloud
- Familiarité avec les concepts de collaboration et de travail d'équipe



Durée : 28 heures

Module 1: Configurer et gérer un environnement Teams

Planifier et configurer les paramètres réseau pour Teams

- Calculer la capacité de bande passante réseau pour les appels vocaux, les appels vidéo, les réunions et les événements Teams
- Analyser l'impact réseau à l'aide du Planificateur de réseau
- Spécifier des ports et protocoles réseau utilisés par Teams
- Spécifier une architecture réseau optimale pour Teams, notamment Microsoft eCDN
- Évaluer la disponibilité et la connectivité réseau à l'aide de l'outil de test d'évaluation du réseau Microsoft Teams et de l'outil de test de connectivité réseau Microsoft 365

Gérer les paramètres de sécurité et de conformité pour Teams

- Identifier les exigences en matière de licence pour les fonctionnalités liées à la sécurité et à la conformité
- Spécifier des stratégies d'alerte de sécurité et de conformité pour Teams
- Choisir les rôles Administrateur Teams appropriés
- Planifier et configurer des stratégies de chiffrement amélioré

- Planifier et configurer des stratégies contre les menaces dans Microsoft Defender XDR
- Spécifier des stratégies de rétention
- Spécifier des étiquettes et des stratégies de confidentialité, y compris les stratégies de réunion Teams
- Spécifier des stratégies de protection contre la perte de données (DLP)
- Spécifier des stratégies d'accès conditionnel pour Teams
- Spécifier des stratégies de barrière d'information (IB)
- Identifier les cas d'usage appropriés concernant la conformité des communications et la gestion des risques internes

Planifier et implémenter la gouvernance pour Teams

- Identifier les obligations relatives aux licences pour la gestion de cycle de vie de Teams
- Identifier l'emplacement où Teams stocke le contenu
- Planifier et gérer des stratégies de mise à jour
- Créer et gérer des packages de stratégies dans Teams
- Planifier et configurer l'affectation de stratégie pour les utilisateurs et les groupes
- Configurer les paramètres pour la création de groupes Microsoft 365
- Configurer une stratégie d'expiration pour les groupes Microsoft 365
- Configurer une stratégie de nommage pour les groupes Microsoft 365, notamment les mots bloqués



- Archiver, supprimer ou désarchiver une ou plusieurs équipes
- Restaurer un groupe Microsoft 365 supprimé ou résoudre les problèmes liés à sa suppression
- Identifier quand utiliser des révisions d'accès Microsoft Entra pour les équipes et les groupes
- Effectuer des opérations pour Teams à l'aide de PowerShell et Microsoft Graph

Configurer et gérer la collaboration externe

- Identifier les exigences en matière de licence pour la collaboration externe
- Configurer les paramètres de partage externe SharePoint et OneDrive
- Configurer l'accès externe dans le Centre d'administration Microsoft Teams
- Configurer les paramètres de collaboration externe dans Microsoft Entra ID pour l'accès des invités
- Configurer l'accès des invités et le partage dans le centre d'administration Microsoft Teams, le centre d'administration Microsoft 365, le centre d'administration Microsoft Entra ou le centre d'administration SharePoint
- Contrôler l'accès invité à une équipe spécifique à l'aide de Microsoft Purview et de Microsoft Entra ID
- Supprimer des invités de Teams, notamment d'une équipe ou d'un locataire

- Configurer des canaux partagés pour l'accès externe
- Configurer et gérer les paramètres d'accès interlocataire de connexion directe B2B dans Microsoft Entra ID pour les canaux partagés

Gérer les clients et les appareils Teams

- Identifier les obligations relatives aux licences pour les comptes de ressources et les comptes Teams Phone
- Identifier les exigences en matière de licence pour les appareils Teams
- Gérer les profils de configuration pour les appareils Teams
- Configurer les comptes et les systèmes des Salles Microsoft Teams
- Gérer les paramètres et les microprogrammes des appareils
- Gérer les étiquettes d'appareils Teams
- Provisionner et configurer la connexion à distance pour les nouveaux appareils

Planifier et configurer la téléphonie Teams pour VDI

- Identifier les exigences d'infrastructure pour Teams sur VDI
- Identifier les exigences de performances pour Teams sur VDI
- Choisir entre les modes persistants et non persistants
- Spécifier la méthode de déploiement pour Teams sur VDI
- Configurer l'optimisation des médias



Module 2: Gérer les équipes, les canaux, les conversations et les applications

Créer et gérer des équipes

- Planifier un déploiement de Teams en utilisant Advisor pour Teams
- Créer une équipe à l'aide du Centre d'administration Microsoft Teams, du client Teams, du module PowerShell Teams ou de Microsoft Graph
- Créer une équipe à partir d'un groupe Microsoft 365, d'un site SharePoint ou d'une équipe qui existe déjà
- Créer une équipe à partir d'un modèle
- Créer et gérer des modèles et des stratégies de modèles pour les équipes
- Gérer l'appartenance et les rôles d'une équipe
- Gérer une équipe dans le Centre d'administration Microsoft Teams
- Gérer les paramètres d'environnement Teams
- Configurer les paramètres liés au niveau de confidentialité et aux critères de diffusion d'une équipe

Gérer les canaux et les conversations

- Recommander des types de canaux : Standard, Privé et Partagé
- Ajouter, modifier et supprimer des canaux
- Gérer les paramètres de canal
- Créer et gérer des stratégies de canal

- Gérer l'appartenance à des canaux privés et partagés
- Créer et gérer des stratégies de messagerie

Gérer les applications pour Teams

- Gérer les paramètres d'application à l'échelle de l'organisation dans le Centre d'administration Microsoft Teams
- Créer et gérer des stratégies d'autorisation d'application
- Créer et gérer des stratégies de configuration d'application
- Gérer les autorisations et le consentement pour les applications, notamment le blocage d'applications
- Recommander les options d'extensibilité appropriées, notamment les applications, les connecteurs, les onglets, les réunions et les extensions de messagerie
- Gérer l'achat d'applications dans le magasin d'applications Teams
- Personnaliser l'apparence du magasin d'applications Teams
- Personnaliser l'expérience de marque d'une application
- Charger une application dans Teams
- Activer les expériences de boucle dans Teams



Module 3: Gérer les réunions et les appels

Gérer les réunions et les événements

- Recommander un type de réunion approprié
- Activer le récapitulatif intelligent des réunions
- Configurer les paramètres de réunion
- Créer et gérer des modèles de réunion et des stratégies de modèles
- Créer et gérer des stratégies de réunion
- Créer et gérer des stratégies de personnalisation de réunion
- Configurer et gérer des ponts de conférence
- Configurer et gérer des stratégies d'audioconférence
- Créer et gérer des paramètres et des stratégies d'événement
- Gérer les expériences immersives dans les réunions

Gérer les numéros de téléphone et les services pour Teams Phone

- Identifier les exigences RTC (réseau téléphonique commuté), notamment le plan d'appel, le routage direct, la connexion opérateur et Teams Phone Mobile
- Identifier les exigences des appareils, notamment les Salles Teams sur Windows et les Salles Teams sur Android
- Ajouter, changer ou supprimer une adresse d'urgence d'une organisation

- Provisionner et gérer les numéros de téléphone pour les utilisateurs, les services et les ponts de conférence
- Attribuer, changer ou supprimer un numéro de téléphone pour un utilisateur ou un compte de ressource
- Créer et gérer des comptes de ressources dans le Centre d'administration Microsoft Teams
- Gérer les paramètres et stratégies liés aux appels vocaux pour les utilisateurs
- Créer et gérer des stratégies de messagerie vocale
- Configurer les standards automatiques et les files d'attente d'appels
- Créer et gérer des stratégies d'appel

Module 4: Superviser Teams, créer des rapports sur celui-ci et résoudre les problèmes le concernant

Superviser et créer des rapports sur Teams

- Effectuer du monitoring et créer des rapports sur la qualité des appels vocaux et des réunions
- Configurer des étiquettes de création de rapports
- Configuration des règles d'alerte
- Créer des rapports sur l'utilisation de Teams, notamment l'activité de l'équipe, l'utilisation des applications, les utilisateurs actifs, les métriques de chaque réunion et l'utilisation du stockage
- Superviser la création et la suppression d'équipes, et créer des rapports sur ces opérations



- Effectuer du monitoring et créer des rapports sur l'accès invité
- Superviser l'outil de test de connectivité réseau Microsoft 365
- Gérer les commentaires, y compris les stratégies

Résoudre les problèmes audios, vidéos et des clients

- Collecter les journaux côté client
- Effacer le cache du client Teams
- Résoudre les problèmes à l'aide de diagnostics autonomes pour Teams
- Résoudre les problèmes d'installation et de mise à jour du client Teams
- Résoudre des problèmes de connexion à Teams

Notre équipe de formateurs



Nos formateurs certifiés sur les technologies Microsoft possèdent une expertise pédagogique et pratique de haut niveau, combinant une maîtrise approfondie des outils avec une expérience terrain solide. Leur double compétence leur permet de transmettre des connaissances actualisées et concrètes, adaptées aux besoins réels des entreprises. Grâce à leur certification, ils sont en mesure d'offrir des formations interactives, axées sur la résolution de problématiques techniques et l'optimisation des infrastructures Microsoft, garantissant ainsi des résultats tangibles et une montée en compétences rapide des équipes.

Investissez dans la formation avec des formateurs qualifiés : validez vos compétences et propulsez la performance de votre entreprise !



Smartfuture

Business | Education | Training **solutions**

Pour obtenir plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter.

Ghada BELHADJ ALI

RESPONSABLE DES PROGRAMMES

+216 70 100 500 / 98 777 108

Ghada@smartfuture.tn



Zohra HANDOUS

RESPONSABLE COMMERCIAL

+216 70 100 500 / 99 777 103

Zohra@smartfuture.tn



Thank You

47, Av Mouaouia Ibn Abi
Sofiane EL Menzah 6 Ariana
Tunisie



+216 70 100 500



www.smartfuture.tn

