



Formation

Microsoft Sharepoint Utilisation, Conception et Gestion des Sites - POWER USER

La formation "Microsoft SharePoint: Utilisation, Conception et Gestion des Sites" offre une immersion complète dans l'univers de SharePoint, l'une des plateformes de gestion de contenu et de collaboration les plus utilisées au monde.

Conçue pour les professionnels cherchant à maximiser l'efficacité de leur travail collaboratif, cette formation aborde les aspects clés de l'utilisation quotidienne de SharePoint, de la conception de sites personnalisés à la gestion efficace des informations. Les participants apprendront à créer et à personnaliser des sites SharePoint pour répondre aux besoins spécifiques de leur équipe ou de leur organisation, en utilisant des fonctionnalités avancées telles que la création de workflows, la gestion des autorisations et la conception d'interfaces utilisateur conviviales. De plus, cette formation met l'accent sur les meilleures pratiques de gestion de contenu, aidant les participants à organiser et à hiérarchiser efficacement les informations pour une récupération rapide et une collaboration transparente. Avec des études de cas pratiques, des démonstrations en direct et des exercices interactifs, cette formation prépare les professionnels à devenir des utilisateurs avancés de SharePoint capables de créer et de gérer des environnements collaboratifs dynamiques et efficaces.



Population cible

Utilisateurs, Power User, Administrateur, professionnels de l'informatique, utilisateurs professionnels, Administrateurs Fonctionnels



Prérequis

Cette formation nécessite avoir des connaissances basique de office et navigation web. Aucune connaissance préalable de SharePoint n'est requise.

Programme de la formation

Module 1 : Présentation de SharePoint 2016/2019/Online

Module 2 : Les choix stratégiques de la structure SharePoint 2016/2019/Online

Module 3 : Module 3 : Configurer et gérer OneDrive

Module 4 : La gestion de la sécurité dans une structure

Module 5 : Les espaces SharePoint 2016/2019/Online

Module 6 : Les applications SharePoint 2016/2019/Online

Module 7 : Le site SharePoint Teams

Module 8 : La gestion de contenu

Module 9 : La recherche SharePoint 2016/2019/Online

Module 10 : Création d'un pilote selon l'architecture d'Information et logique de l'entreprise

Durée : 05 jours

Nombre d'heures = 30 heures

Contactez nous

N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir plus d'informations sur notre formation sur nos offres de formation. Que vous souhaitez en savoir plus sur le contenu des cours, les modalités d'inscription ou les avantages de notre programme, notre équipe est là pour répondre à toutes vos questions. Nous sommes engagés à vous fournir les informations nécessaires pour vous aider à prendre la meilleure décision.

 (+ 216) 70 100 500

 <https://www.smartfuture.tn/>

 info@smartfuture.tn

 47, Av Mouaouia Ibn Abi Sofiane El
Menzah 6 - 2091 Ariana

