



Together for
a BRIGHTER
FUTURE

Formation sur

Microsoft 365 Fondamentales (MS-900)



Durée
3 jours



<https://urlz.fr/miwX>



www.smartfuture.tn



Pourquoi suivre la formation Microsoft 365 Fondamentales (MS-900)

La formation Microsoft MS-900, également connue sous le nom de Microsoft 365 Fundamentals, vise à fournir une compréhension fondamentale des concepts et des fonctionnalités de base de Microsoft 365. Voici quelques avantages clés de cette formation :

- **Compréhension approfondie de Microsoft 365 :** La formation MS-900 vous permettra de développer une connaissance approfondie de Microsoft 365, y compris ses composants clés tels que Microsoft Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Teams, etc. Vous apprendrez comment ces outils peuvent être utilisés pour améliorer la productivité et la collaboration au sein d'une organisation.
- **Reconnaissance officielle de compétences :** La formation MS-900 est basée sur le programme de certification de Microsoft et constitue une première étape vers l'obtention de la certification Microsoft 365 Certified: Fundamentals. En réussissant cet examen, vous obtenez une reconnaissance officielle de vos compétences et de votre expertise en matière de Microsoft 365, ce qui peut renforcer votre profil professionnel.
- **Adapté aux débutants :** Cette formation est conçue pour les débutants et ne nécessite pas de connaissances préalables approfondies en informatique ou en technologies Microsoft. Elle constitue donc une excellente première étape pour les personnes qui souhaitent se familiariser avec Microsoft 365 et comprendre ses concepts fondamentaux.
- **Amélioration de la productivité :** En acquérant une compréhension approfondie de Microsoft 365, vous serez en mesure d'exploiter pleinement ses fonctionnalités pour améliorer votre productivité personnelle et celle de votre organisation. Vous apprendrez comment utiliser efficacement les outils de collaboration, de communication et de gestion des informations de Microsoft 365 pour optimiser votre travail quotidien.
- **Ouverture à de nouvelles opportunités professionnelles :** La maîtrise de Microsoft 365 est une compétence recherchée sur le marché du travail. En suivant la formation MS-900 et en obtenant la certification associée, vous pouvez ouvrir la porte à de nouvelles opportunités professionnelles dans des domaines tels que l'administration de systèmes, le support technique, la gestion de projet, etc.

Plan du cours

Concepts du cloud

- Les principes de l'informatisation du cloud.
- Qu'est-ce que Microsoft 365 ?
- Sélectionner un déploiement sur le cloud.

Capacités de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe

- Les solutions de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe.
- Impliquer les employés avec Microsoft Stream, Teams et Yammer.
- Améliorer les performances avec Office sur tous les périphériques.
- Comprendre le stockage et partage des fichiers avec OneDrive et SharePoint.

Capacités de gestion d'entreprise de Microsoft 365

- Gérer vos affaires avec Microsoft 365.
- Simplifier la gestion des périphériques avec Microsoft Endpoint Manager.
- Améliorer votre performance et rester en sécurité avec Windows 10.
- Exploiter l'intelligence des affaires avec l'analytique et la génération des rapports dans Microsoft 365.

Sécurité et conformité dans Microsoft 365

- Principes de sécurité et zones de solution.
- Gestion de l'identité et de l'accès.
- Protection contre les menaces.
- Sécurité dans le cloud.
- Protection et gouvernance des informations.
- Gestion de la conformité.
- Gestion des risques, la découverte et l'audit.

Octroi de licences et support Microsoft 365

- Identifier les options de licence disponibles pour Microsoft 365.
- Décrire les offres de support des services dans Microsoft 365.
- Décrire le cycle de vie des services dans Microsoft365.