



Email: info@smartfuture.tn



Téléphone : (+216) 70 100 500

Le Management organisationnel

2023

2 jours

+ 20 ANNÉES
d'expériences
à votre service

Smartfuture

FORMATION



Smartfuture

Business | Education | Training | Solutions



www.smartfuture.tn

[@](#) [f](#) [v](#) [in](#) / smartfuture.official

Adresse : 47 Av. Mouaouia IBN ABI SOFIANE, EL MENZAH VI, 2091 ARIANA, TUNISIE

Durée:

2 jours

Formations dirigées par un instructeur

Objectif

- Décoder pratiquement le fonctionnement de l'organisation de son équipe
- Distinguer les blocages d'une équipe et les changements nécessaires à faire
- Affirmer le rôle du leader effectif d'une organisation en motivant, mobilisant, valorisant et soudant ses équipes
- Améliorer l'efficacité individuelle et collective en tenant compte du profil de chacun
- Définir son style de leadership et savoir l'adapter à la situation

Profil population cible

- Managers

Examen de certification

N/A

Prérequis :

Il est recommandé de maîtriser les fondamentaux du management pour suivre la formation management organisationnel



PROGRAMME



Plan du cours

Module 1

Le rôle et les missions d'un manager d'équipe performant

- Déterminer les objectifs du manager performant dans une entreprise ou une équipe
- Adapter une stratégie managériale efficace et adaptée à sa personnalité

Module 2

Un travail d'équipe organisé grâce au management organisationnel

- Définir la carte des responsabilités et les stratégies d'apprentissage
- Savoir analyser son efficacité au travail et en équipe
- Savoir gérer des priorités et son temps
 - Choisir entre urgent et important
 - Visionner les zones de pouvoir et d'influence
 - Augmenter son employabilité
 - Connaître les causes de perte du temps

PROGRAMME



Module 3

Les clés pour motiver ses collaborateurs

- Différencier les moyens motivationnels et les facteurs de démotivation
- Appliquer une stratégie volontariste de motivation
- Assimiler les facteurs de démotivation de son équipe

Module 4

Une communication optimale avec son équipe grâce au management organisationnel

- Améliorer l'écoute active et la notion d'empathie
- Décrypter et éviter les jeux de manipulation : le triangle de Karpman / triangle des 3P
- Savoir soutenir, féliciter et critiquer
- Adopter une attitude de leader, leadership Vs Management
- Connaître les styles de leadership (directif, informatif participatif, etc) et le rapport au pouvoir
- Appréhender les procédures de délégation en management

PROGRAMME





Smartfuture



Make it
happen...



« we do it with quality »

    /smartfuture.official