

# COMPRENDRE L'INFRASTRUCTURE DE MESSAGERIE MODERNE

2021

2 jours

+ 20 ANNÉES  
d'expériences  
à votre service

Smartfuture

FORMATION

 Office 365



**Smartfuture**

Business | Education | Training | solutions



[www.smartfuture.tn](http://www.smartfuture.tn)

   [in/ smartfuture.officiel](https://www.instagram.com/smartfuture.officiel)

## Durée:

2 jours

## Langue

Français

## Formations dirigées par un instructeur

## Objectif

Dans cette formation, les étudiants découvriront l'architecture de l'infrastructure de messagerie moderne avec Exchange Server et Exchange Online et la façon de déployer la messagerie dans divers scénarios et organisations. Ils seront guidés dans tout le processus de déploiement initial et découvriront les outils de gestion de la messagerie. Les étudiants apprendront à créer et à gérer des types différents de destinataires et à créer et à gérer les bases de données de boîtes aux lettres d'Exchange Server, qui servent d'emplacement de stockage pour toutes les données échangées par message.

## Profil population cible

L'administrateur de messagerie déploie, configure, gère et dépanne les destinataires, les autorisations, la protection des messages, le flux des messages et les dossiers publics dans des environnements d'entreprise sur site et dans le cloud. Ses responsabilités englobent la gestion de l'hygiène des messages, l'infrastructure de la messagerie, la configuration hybride et la migration.

## Examen de certification

Préparation pour examen : MS-200



PROGRAMME



## Prérequis :

Une compréhension parfaite du DNS.

Une compréhension de base de la messagerie dans le cadre d'Exchange Server ou d'Exchange Online.

Une compréhension de base d'Active Directory et de l'infrastructure du contrôleur de domaines ainsi que de la gestion des identités.

Une expérience pratique de base des services Microsoft 365 et de la synchronisation des répertoires.

Au moins cinq ans d'expérience en informatique générale.

## Plan du cours

Comprendre l'architecture de messagerie moderne

Déployer et gérer une architecture de messagerie moderne

Créer et gérer des destinataires d'Exchange

Gérer les adresses électroniques, les listes et les ressources

Planifier pour les bases de données des boîtes aux lettres

Créer et gérer des bases de données de boîtes aux lettres

Gérer l'authentification pour la messagerie

Configurer les paramètres de l'organisation

Configurer le partage de l'organisation

## Module 1

### Gérer l'infrastructure de la messagerie moderne

#### Leçons

- Aperçu de l'architecture de la messagerie moderne
- Déployer l'infrastructure de la messagerie moderne
- Gérer l'infrastructure de la messagerie moderne

PROGRAMME





## Module 2

### Gérer les objets et les ressources des destinataires

#### Leçons

- Destinataires d'Exchange
- Créer et gérer des destinataires d'Exchange
- Gérer les adresses électroniques, les listes et les ressources

## Module 3

### Gérer les bases de données des boîtes aux lettres

#### Leçons

- Les bases de données des boîtes aux lettres dans Exchange Server
- Planifier pour les bases de données des boîtes aux lettres
- Créer et gérer des bases de données de boîtes aux lettres
- Dépanner les bases de données des boîtes aux lettres

## Module 4

### Gérer les paramètres d'organisation

#### Leçons

- Gérer l'authentification pour la messagerie
- Configurer les paramètres de l'organisation
- Concevoir des solutions pour l'accès externe

PROGRAMME





## Module 5

### Conclusion de la formation

#### Leçons

- Créer un destinataire sur site
- Créer un destinataire dans le cloud
- Créer un groupe de distribution sur site
- Créer un groupe de distribution dans le cloud
- Créer un groupe Office 365

PROGRAMME



Smartfuture



Make it  
happen...



*« we do it with quality »*

    /smartfuture.officiel